

CARTÃO MUNICIPAL DE FAMÍLIAS NUMEROSAS
FICHA DE ADESÃO

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Chaves

REQUERENTE				
Nome				
Morada				
Freguesia	Concelho		Código Postal	-
NIF	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				
Estado Civil		Profissão		

Objeto do Requerimento	
Vem solicitar a V.ª Ex.ª a atribuição do:	
☐	Cartão Municipal de Famílias Numerosas (doc. obrigatórios – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)
☐	2ª Via Cartão Municipal de Família Numerosa (doc. obrigatórios – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)
☐	Renovação Cartão Municipal de Família Numerosa (doc. obrigatórios – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)

ELEMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR					
N.º	NOME	PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	Est. CIVIL	PROFISSÃO
1		Requerente			
2					
3					
4					
5					

Documentos Obrigatórios	
☐	1 - Atestado da Junta de Freguesia a atestar residência no Município, no mínimo há (1) ano, bem como a constituição do agregado familiar;
☐	2 - Documento de Identificação de cada elemento do agregado familiar (cartão de cidadão/bilhete de Identidade);
☐	3 - Cópia do cartão de estudante dos dependentes ou comprovativo de matrícula do ano em curso do pedido;
☐	4 - Uma Fotografia, tipo passe, de todos os elementos do agregado familiar;
☐	5 - Cópia da fatura/recibo da água que comprove a titularidade do contrato;
☐	6 - Última declaração de IRS de cada elemento do agregado familiar e respetiva nota de liquidação ou declaração da Autoridade Tributária e Aduaneira comprovativa da sua Inexistência;
☐	7 - Declaração de não dívida para com a Segurança Social e Finanças, do agregado familiar;
☐	8 - Caso se trate de união de facto, atestado da Junta de Freguesia comprovativo que o casal reside junto há pelo menos (2) anos.



TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt.
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos.
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

