

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202407/0909

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Chaves

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação: Traduz-se no exercício das competências definidas no artigo 15º, da Lei nº49/2012, de 29 de agosto.

Remuneração: 3207,91

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: As competências definidas para o Departamento de Administração Geral, descritas no Anexo I, do Regulamento da Organização dos Serviços Municipais, publicitado no Diário da República, 2ª Série, nº 105, de 31 de maio de 2024.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura Adequada

Vasta experiência profissional, comprovada competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação, motivação, liderança, controlo e experiência na área de execução dos diversos procedimentos administrativos relacionados com a atividade autárquica.

Perfil:

Os métodos de seleção a aplicar na escolha dos candidatos são os seguintes:

- Avaliação Curricular;
- Entrevista Pública;

Os candidatos serão avaliados em função de cada um dos métodos de seleção anteriormente mencionados, mediante a atribuição de uma ponderação na escala de zero a vinte valores e de acordo com os seguintes critérios:

Avaliação Curricular – A Avaliação Curricular, destina-se a avaliar as aptidões dos candidatos, sendo consideradas e ponderadas as Habilitações Académicas, Formação Profissional, Experiência Profissional Geral e Experiência Profissional Específica, conforme se indica:

$AC = HA + FP + EPG + EPE/4$

AC – Avaliação Curricular

HA – Habilitações Académicas

FP – Formação Profissional

EPG - Experiência Profissional Geral

EPE - Experiência Profissional Específica

Cada um dos parâmetros anteriormente enunciados, será valorado de 0 a 20 valores.

Métodos de Seleção a Utilizar: Entrevista Pública – Tem por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, de acordo com as vigências e responsabilidades do cargo a prover, tendo em conta os fatores a seguir indicados:

- Interesse e motivação profissional;
- Sentido crítico;
- Capacidade de liderança e de orientação de pessoas;
- Capacidade de argumentação e expressão.

Cada um dos parâmetros anteriormente enunciados, será valorado de 0 a 20 valores.

Ordenação Final – A Ordenação Final, será expressa de 0 a 20 valores, obtida da seguinte fórmula:

$OF = AC + EP/2$

OF – Ordenação Final

AC – Avaliação Curricular

EP – Entrevista Pública

Os critérios de apreciação da Avaliação Curricular e da Entrevista Pública, serão descritos em ata, pelo júri do respetivo procedimento, conforme o disposto no artigo 21º, da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro e ulteriores alterações, adaptada à Administração Local, por força da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto.

Presidente:
- Dr. Carlos Manuel Martins Rosa, Diretor de Departamento de Administração Geral do Município de Ribeira de Pena;
Vogais Efetivos:
- Dr.ª Sílvia Maria dos Santos Couto Gonçalves Nogueiro, Diretora de Departamento de Administração Geral e Financeira, do Município de Bragança;
- Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues, Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro do Município de Vila Real.
Vogais Suplentes:
- Professor Doutor Ramiro Gonçalves, Primeiro Secretário Executivo da CIM do Alto Tâmega e Barroso;
- Professora Doutora Maria José Alves, Presidente da Comissão Instaladora da Escola Superior de Hotelaria e Bem-Estar do Instituto Politécnico de Bragança.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Chaves	1	Praça de Camões	Chaves	5400150 CHAVES	Vila Real	Chaves

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: D.R, BEP, site oficial C.M.C.

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Chaves

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Chaves, que poderá ser entregue, diretamente na Divisão de Recursos Humanos, sito na Rua 1º de dezembro, ou remetido pelo correio, sob registo e com aviso de receção, para: Praça de Camões, 5400-150 Chaves, devendo neste caso, ser expedido ou enviado até ao fim do prazo dos 10 dias, contados a partir da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). Do requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos, sob pena de não admissão ao procedimento concursal:
- Identificação completa (nome, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, número e data de emissão do bilhete de identidade ou cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número fiscal de contribuinte, morada completa e número de telefone para contacto), identificação do cargo a que se candidata e do local em que o aviso de abertura foi publicado, bem como declaração, sob compromisso de honra, da situação em que se encontra relativamente aos requisitos legais previstos no nº 1, do artigo 20º, da Lei nº2/2004, de 15 de janeiro, e ulteriores alterações.
O requerimento de candidatura deverá ainda ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de não admissão ao procedimento concursal: Curriculum Vitae detalhado e devidamente assinado, documento comprovativo das habilitações literárias, da formação profissional, da experiência profissional geral e experiência profissional específica, documento comprovativo de vínculo à Administração Pública, com menção da categoria, carreira e antiguidade.

Contacto: 276340500

Data de Publicação: 2024-07-18

Data Limite: 2024-08-01

Observações Gerais: