

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Chaves

VISTORIA PARA O RECONHECIMENTO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DE UM EDIFÍCIO OU FRACÇÃO PARA EFEITOS DE APLICAÇÃO DO ESTATUTO DE BENEFÍCIOS FISCAIS

REQUERENTE

Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por: SMS Correio eletrónico

Na qualidade Proprietário Usufrutário Locatário Superficiário Outro

REPRESENTANTE

Nome				
N.º Ident Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	

Na qualidade Mandatário Sócio-gerente Administrador Outro

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regime da Reabilitação urbana, para efeitos dos artigos 45º e 71º, do Estatuto dos Benefícios Fiscais - EBF, **vem requerer a V. Exa. a realização da vistoria para determinar o estado de conservação do edifício ou fração, abaixo identificado objeto de ação de reabilitação urbana:**

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m²)	
Inscrito na matriz predial urbana sob o artigo n.º			
Descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º			

ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão.

<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada na C.M.C.		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará ou Comunicação Prévia de Loteamento		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Licença, Autorização ou Comunicação Prévia de Construção		Processo N.º	



Obras isentas de controlo prévio municipal

Processo N.º

Outro

Processo N.º

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- 1. Documentos comprovativos** da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação urbanística ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação.
- 2. Caderneta Predial Urbana** (Atualizada - Certidão emitida pelos serviços da Autoridade Tributária e Aduaneira, contendo a avaliação atualizada após a realização das obras de reabilitação) (iii), da alínea a), do artigo 14, do Regulamento 713/2020, de 27 de agosto).
- 3. Código de acesso a Certidão Permanente** (Atualizada).
- 4. Planta de localização** do prédio à Esc. 1/1000 ou superior.

5. Elementos que o requerente pretenda apresentar:

5.1.

5.2.

5.3.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.



PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

