

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

## LICENÇA DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA A INSTALAÇÃO DE UMA ESPLANADA

### REQUERENTE

Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade  Proprietário  Usufrutário  Locatário  Superficiário  Outro

### REPRESENTANTE

Nome				
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	

Na qualidade  Mandatário  Sócio-gerente  Administrador  Outro

### PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no Regulamento de Ocupação do Domínio Público Municipal, **vem requerer a V. Exa autorização para ocupação da via pública com esplanada no local e nos termos abaixo especificados:**

Local		N.º	
Nome do estabelecimento			
Freguesia			
Tipo de esplanada:	<input type="checkbox"/> Esplanada aberta	<input type="checkbox"/> Com estrado	<input type="checkbox"/> Com guarda-vento <input type="checkbox"/> Esplanada fechada
Área de Ocupação:	m X	m	Período de Ocupação: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Outros			

### ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Licença/autorização de utilização N.º		Para o exercício da atividade de:	
<input type="checkbox"/> Outros			



## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**:

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

**1. Documentos comprovativos** da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de apresentação do pedido:

- 1.1. Certidão – Código da Certidão Predial Permanente.
- 1.2. Contrato de Arrendamento do estabelecimento.
- 1.3. Licença/Autorização de Utilização do estabelecimento.
- 1.4. Declaração Prévia do estabelecimento.
- 1.5. Outros Documentos

### 2. Plano de Ocupação do Espaço Público:

- 2.1. Planta de Localização e enquadramento à escala 1/10 000 ou superior, com indicação do local previsto.
- 2.2. Planta de Situação ou Fotografias, a cores, indicando o local previsto.
- 2.3. Planta Cotada com delimitação correta da área do domínio público que se pretende ocupar, assinalando a disposição do mobiliário e outros equipamentos que se pretendam instalar.
- 2.4. Memória Descritiva, indicativa do tipo de mobiliário e equipamento a utilizar referindo os seus materiais, cores e configuração, e outras informações que sejam necessárias ao processo de licenciamento.

### 3. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;



g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

**O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.**

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento

Data

