

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Chaves

ISENÇÃO OU REDUÇÃO DE TAXAS MUNICIPAIS

REQUERENTE

Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por: SMS Correio eletrónico

Na qualidade Proprietário Usufrutário Locatário Superficiário Outro

REPRESENTANTE

Nome				
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	

Na qualidade Mandatário Sócio-gerente Administrador Outro

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no n.º 8, do artigo 24.º, do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais, **vem requerer a V. Exa. a isenção das taxas municipais**, de acordo com o abaixo especificado:

Artigo 24.º do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais:

- Pessoas coletivas de utilidade pública administrativa.
- N.º 1** Instituições particulares de solidariedade social.
- Instituições de utilidade pública, relativamente aos atos e factos que se destinem à direta e imediata realização dos seus fins (com isenção de IRC).
- N.º 2** Associações e fundações desportivas, culturais e recreativas sem fins lucrativos (realização de iniciativas e eventos integrados no âmbito das suas finalidades estatutárias).
- N.º 3** Eventos de manifesto e relevante interesse municipal.
- N.º 4** Insuficiência económica de pessoas singulares.
- N.º 5** Empresas municipais.

Processo N.º Relativo a:



DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Caso se trate de uma obra isenta de licenciamento o seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1. Documentos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de apresentação do pedido:

1.1. Documentos comprovativos da natureza jurídica das entidades e da sua finalidade estatutária.

1.2. Outros Documentos

2. No caso referente ao n.º 4 do artigo 24.º do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais:

2.1. Última Declaração de Rendimentos (IRS).

2.2. Declaração de Rendimentos Anuais auferidos, emitida pela entidade pagadora.

2.3. Outros Documentos

3. Elementos que o requerente pretenda apresentar:

3.1.

3.2.

3.3.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data



O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

