

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Chaves

COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO

REQUERENTE				
Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por: SMS Correio eletrónico

Na qualidade Proprietário Usufrutário Locatário Superficiário Outro

REPRESENTANTE				
Nome				
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	

Na qualidade Mandatário Sócio-gerente Administrador Outro

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no n.º 4, do artigo 4.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), e na Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro, **vem requerer a V. Exa. a aceitação da comunicação prévia das obras de edificação para o prédio a seguir identificado:**

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m ²)	
Fração(ões)		Tipo de Obra ^{a)}	

^{a)} Preencher conforme n.º 2, 3 e 4 do artigo 4.º do RJUE

ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão

<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada CMC		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Outro		Processo N.º	



DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**.

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- 1. CD** devidamente acondicionado com peças escritas e desenhadas, de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação urbanística ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1 da portaria supracitada.

- 2.1.** Certidão da Conservatória do Registo Predial – Código da Certidão Predial Permanente

Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Predial Permanente” com o código de acesso à certidão permanente do registo predial sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial, de forma a evitar atrasos na apreciação caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.

- 2.2.** Outros Documentos

- 3. Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas** cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu.

4. Localização/Enquadramento:

- 4.1.** Planta de Enquadramento no PDM / PP – condicionantes (extrato).

- 4.2.** Planta de Enquadramento no PDM / PP – ordenamento/implantação (extrato).

- 4.3.** Planta de Localização e Enquadramento à escala 1/10 000 ou superior.

- 4.4.** Levantamento Topográfico georreferenciado.

- 4.5.** Termo de Responsabilidade do autor do levantamento topográfico.

- 4.6.** Planta de Implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações.

- 5. Ficha Estatística do INE (Q3)**

- 6. Levantamento Fotográfico**, a cores, da área de intervenção.

7. Coordenação do Projeto:

- 7.1.** Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do art. 17º do RJUE, identificando o procedimento da informação prévia.



- 7.2.** Termos de Responsabilidade, subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- 7.3.** Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.
- 8. Calendarização da execução da obra**, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos.
- 9. Estimativa do custo** total da obra.
- 10. Descrição da utilização futura do terreno.**

11. Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD):

- 11.1.** Termo de Responsabilidade do autor do projeto de infraestruturas viárias quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- 11.2.** Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.
- 11.3.** Memória Descritiva e justificativa/cálculos.
- 11.4.** Peças Desenhadas.

12. Projeto de Estabilidade (que inclua o projeto de escavação e contenção periférica):

- 12.1.** Declaração do autor do projeto de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa.
- 12.2.** Termo de Responsabilidade do autor do projeto de arquitetura, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- 12.3.** Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.
- 12.4.** Memória Descritiva e justificativa/cálculos.
- 12.5.** Peças Desenhadas.

13. Direção Técnica e de Fiscalização da Obra:

- 13.1.** Termo de Responsabilidade, subscrito do diretor de fiscalização de obra e do diretor de obra, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- 13.2.** Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.



- 14. Número do Alvará ou do Registo**, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.
- 15. Apólice de Seguro**, que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.

16. Elementos que o requerente pretenda apresentar:

- 16.1.**
- 16.2.**
- 16.3.**
- 16.4.**

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento Data

