

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

## PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO

### REQUERENTE

Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade  Proprietário  Usufrutário  Locatário  Superficiário  Outro

### REPRESENTANTE

Nome				
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	

Na qualidade  Mandatário  Sócio-gerente  Administrador  Outro

### PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido na alínea f), do n.º 2, do artigo 4.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações, e da Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro, **vem requerer a V. Exa. o licenciamento de obras de demolição para o edifício abaixo especificado:**

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m²)	

### ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão

<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada CMC		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará ou Comunicação Prévia de Loteamento		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Outro		Processo N.º	

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento.**



Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- 1. CD** devidamente acondicionado com peças escritas e desenhadas, de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

**2. Documentos comprovativos** da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação urbanística ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação.

- 2.1.** Certidão da Conservatória do Registo Predial – Código da Certidão Predial Permanente

*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Predial Permanente” com o código de acesso à certidão permanente do registo predial sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial, de forma a evitar atrasos na apreciação caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.*

- 2.2.** Outros Documentos

- 3. Ficha Estatística do INE (Q3)**

**4. Localização/Enquadramento:**

- 4.1.** Planta de Enquadramento no PDM/PP – Condicionantes (extrato).

- 4.2.** Planta de Enquadramento no PDM/PP – Ordenamento/Implantação (extrato).

- 4.3.** Planta de Localização e Enquadramento à escala 1/10 000 ou superior, assinalando devidamente os limites da área objeto da operação.

- 5. Levantamento Topográfico** a cores, do local.

- 6. Memória Descritiva**, com identificação da área objeto do pedido e descrição do contexto territorial em que se insere; caracterização da operação urbanística que inclua obrigatoriamente o programa de utilização da área a afetar aos diversos usos e áreas destinadas a espaços verdes e de utilização coletiva, infraestruturas; os critérios seguidos no dimensionamento de infraestruturas, de espaços para equipamentos, de espaços verdes e outros espaços de utilização coletiva, de estacionamento; a demonstração do cumprimento dos parâmetros de dimensionamento de espaços verdes; quando for o caso; enquadramento da pretensão nos planos territoriais aplicáveis; enquadramento da pretensão no conjunto de servidões administrativas e restrições de utilidade pública que ocorrem na área de intervenção; enquadramento da pretensão em outras normas legais e regulamentares aplicáveis, para efeitos dos artigos 20.º e 21.º do RJUE; justificação das opções técnicas e da integração urbana e paisagística da operação na envolvente da área de intervenção, incluindo obrigatoriamente a forma como a operação urbanística se articula.

- 7. Caso a operação seja abrangida por operação de loteamento**, indicação do respetivo procedimento administrativo.

- 8. Descrição da Utilização Futura do Terreno**, com junção do projeto de arquitetura da nova edificação, se existir.

- 9. Plano de Prevenção a Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD).**



- 10. Projetos de Especialidades** necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes.
- 11. Calendarização da execução da obra**, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos.
- 12. Estimativa do custo** total da obra.
- 13. Número do Alvará ou do certificado**, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.
- 14. Termo de Responsabilidade**, subscritos pelos autores dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis.
- 15. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos**, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.

**16. Elementos que o requerente pretenda apresentar:**

- 16.1.**
- 16.2.**
- 16.3.**

**TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

**O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.**

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data



O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento

Data

