

INFORMAÇÃO SOBRE O INÍCIO DOS TRABALHOS

(ANEXO II, a que se refere a alínea b) do artigo 3.º da Portaria n.º 320/2026/1, de 31 de julho)

(A preencher pelos serviços municipais)

Processo n.º: Requerimento / Comunicação n.º: Data:

(A preencher pelo requerente/comunicante)

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Chaves

Nos termos do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, o comunicante abaixo identificado leva ao V. conhecimento, o seguinte:

1. INFORMAÇÃO SOBRE O INÍCIO DOS TRABALHOS nos termos dos artigos 80.º e 80.º-A do RJUE

- ☐ **Obra precedida de licença n.º** _____ emitida em ____/____/____ ou com deferimento tácito formado em ____/____/____ (Processo n.º _____)
- ☐ **Obra precedida da comunicação prévia** submetida em ____/____/____ (Processo n.º _____)
- ☐ **Obra isenta na sequência de informação prévia favorável** do n.º 2 do artigo 14.º do RJUE, com resposta favorável em ____/____/____ ou com deferimento tácito formado em ____/____/____ (Processo n.º _____)
- ☐ **Obras de conservação**, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º, sem prejuízo do n.º 3 do artigo 80.º-A do RJUE
- ☐ **Obras de alteração no interior de edifício ou fração**, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE
- ☐ **Obra de reconstrução de edifícios ou frações**, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE
- ☐ **Obras para efeitos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 89.º**, nos termos da alínea g) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE
- ☐ **Obras de demolição em caso de edificações ilegais**, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE
- ☐ **Obras de conservação de imóveis classificados ou vias de classificação, bem como de imóveis integrados em conjuntos classificados ou em vias de classificação**, nos termos da alínea k) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE

Apresentando-se a seguinte descrição dos trabalhos (preencher no caso de obras isentas exceto as previstas na alínea h) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE):

- ☐ **Junta-se anexo com identificação dos projetos de especialidades** (caso aplicável)



2. CALENDARIZAÇÃO DA OBRA

- ☐ Data prevista para o início da obra ____/____/____
- ☐ Prazo previsto para conclusão da obra _____

3. TAXAS, ENCARGOS DEVIDOS, CEDÊNCIAS E CONTRATOS

- ☐ A operação urbanística foi sujeita ao pagamento da taxa pela realização, manutenção e reforço das infraestruturas urbanísticas, no valor de _____ nos termos definidos em regulamento municipal (identificar a norma): _____ juntando-se para o efeito o respetivo comprovativo
- ☐ Foram formalizadas as cedências nos termos do n.º 3 do art.º 44.º do RJUE, através de _____ (a)
- ☐ Pela dispensa parcial ou total de cedências, para as finalidades previstas no artigo 43.º do RJUE é proposta uma compensação ao município no valor de _____ nos termos definidos em regulamento municipal (*identificar norma*) _____
- ☐ A operação exige a execução de obras de urbanização e a prestação de caução no valor de _____ mediante _____ (b) a que se refere o artigo 54.º do RJUE.

4. LOCALIZAÇÃO DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Morada:			
N.º polícia:		Lote:	
Andar / Piso:			
Local:			
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia / União de Freguesias:			
Descrito na Conservatória do Registo Predial de Chaves sob o n.º:			
Artigo(s) de inscrição na matriz:			
Código de acesso à certidão permanente do registo:			

5. IDENTIFICAÇÃO DO COMUNICANTE

Nome / Denominação:	
Tipo de Entidade ^(d) :	
NIF / NIPC:	
N.º de identificação civil:	



Domicílio / Sede:

Localidade:

Código Postal:

Contacto telefónico:

E-mail:

Na qualidade de^(b):

6. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

NIF:

Documento de identificação / N.º:

Domicílio / Sede:

Localidade:

Código Postal:

Contacto telefónico:

E-mail:

Na qualidade de: ☐ Mandatário ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador

☐ Outro: _____

7. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARGADO DA EXECUÇÃO DA OBRA

Nome / Denominação:

NIF / NIPC:

N.º de identificação civil:

Domicílio / Sede:

Localidade:

Código Postal:

Contacto telefónico:

E-mail:

Nome / Denominação:



INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

- (a) Indicar se: escritura pública, documento particular autenticado ou do procedimento especial de transmissão, oneração e registo imediato de prédio urbano em atendimento presencial único, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 263-A/2007, de 23 de julho, quando aplicável;
- (b) Indicar se: garantia bancária, hipoteca, depósito em dinheiro ou seguro-caução
- (c) Indicar se: pessoa singular ou pessoa coletiva
- (d) Indicar se: proprietário, mandatário, usufrutuário, outro (especificar)
- (e) Para a assinatura digital, devem ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitidos noutros Estados-Membros reconhecidos para o efeito nos termos do artigo 6.º do Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados: epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

AUTORIZAÇÕES

- ☐ Autorizo que as notificações e documentos sejam remetidos exclusivamente por via eletrónica, para o(s) endereço(s) de correio eletrónico identificados no presente requerimento
- ☐ Autorizo, _____ (indicar nome)
E-mail: _____ Telemóvel _____
- ☐ Ao levantamento de documentos ☐ À consulta do processo

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento e nos documentos anexos correspondem à verdade.

Pede deferimento:

Data: ____ de ____ de ____

O requerente / comunicante / representante legal^(d): _____



O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído, procedendo, neste caso, ao registo das seguintes anotações

O Técnico de Atendimento

--

Data

--

