



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

**REQUERIMENTO – Pedido de apoio – Programa Apoio à Renda**

**REQUERENTE**

Nome			
Morada			
Freguesia		Código Postal	
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.	Válido até
Número da Segurança Social (NISS)		Telemóvel	
E-mail			
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico			

**PEDIDO**

Venho por este meio, solicitar a V. Exa, o apoio no âmbito do Programa Apoio à Renda, uma vez que me encontro na seguinte situação:

---

---

---

---

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

**Elementos a apresentar pelo Requerente:**

- 1. Documentos de identificação do titular e membros do respetivo agregado familiar;
- 2. Atestado passado pela Junta de Freguesia da área de residência onde conste o tempo de permanência no Concelho e a composição do agregado familiar;
- 3. Fotocópia do contrato de arrendamento;
- 4. Declaração (recibos) sobre os rendimentos líquidos mensais de todos os membros do agregado familiar, passada pela entidade patronal;
- 5. Recibo de pensão ou subsídio dos elementos que se encontrem nesta situação;
- 6. Fotocópia da última declaração do IRS ou se for o caso, declaração das Finanças da isenção de entrega;
- 7. Declaração emitida pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, ou pelo Instituto de Segurança Social no caso de o candidato se encontrar em situação de desemprego e não auferir de subsídio de desemprego;

- 8. Fotocópia da declaração do IRC, nos casos aplicados;
- 9. Declaração das Finanças, comprovativa de que o candidato e os elementos do agregado não são proprietários de bens destinados à habitação;
- 10. Último recibo de renda;
- 11. Número de identificação bancária (NIB), se for possuidor/a;
- 12. Licença de Habitabilidade atualizada, do prédio arrendado;
- 13. Documento comprovativo da inexistência de dívidas à segurança social;
- 14. Documento comprovativo da inexistência de dívidas às finanças;
- 15. Apresentação de outros documentos que entenda necessários para comprovar a sua situação económica (despesas de água, luz, educação e de saúde).

#### Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

#### Declaração sob compromisso de Honra

O abaixo-assinado requer atribuição de apoio no âmbito do programa “Apoio à Renda”, a conceder pelo Município de Chaves, declara expressamente, através do presente documento:

Assumir inteira responsabilidade pela exatidão e veracidade das informações prestadas – ficando desde já a Câmara Municipal de Chaves autorizada a realizar as diligências que julgue necessárias para as comprovar – e pela autenticidade da informação constante dos documentos comprovativos anexados.

Declara ainda, que não beneficia simultaneamente de qualquer outro apoio destinado ao mesmo fim, e de que não usufrui de quaisquer outros rendimentos para além dos declarados.

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

#### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data		