



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

PEDIDO DE ISENÇÃO OU DE REDUÇÃO DE TAXAS MUNICIPAIS

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no n.º 8, do artigo 24.º, do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais, **vem requerer a V. Exa. a isenção das taxas municipais**, de acordo com o abaixo especificado:

Artigo 24.º do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais:

n.º 1	<input type="checkbox"/> Pessoas coletivas de utilidade pública administrativa; <input type="checkbox"/> Instituições particulares de solidariedade social; <input type="checkbox"/> Instituições de utilidade pública, relativamente aos atos e factos que se destinem à direta e imediata realização dos seus fins (com isenção de IRC)
n.º 2	<input type="checkbox"/> Associações e fundações desportivas, culturais e recreativas sem fins lucrativos (realização de iniciativas e eventos integrados no âmbito das suas finalidades estatutárias)
n.º 3	<input type="checkbox"/> Eventos de manifesto e relevante interesse municipal
n.º 4	<input type="checkbox"/> Insuficiência económica de pessoas singulares
n.º 5	<input type="checkbox"/> Empresas municipais

Processo n.º		Relativo a:	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Caso se trate de uma obra isenta de licenciamento o seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de apresentação do pedido:

1.1 DOCUMENTOS comprovativos da natureza jurídica das entidades e da sua finalidade estatutária

1.2 OUTROS DOCUMENTOS _____

2. No caso referente ao n.º 4 do artigo 24.º do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais:

2.1 ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS (IRS).

2.2 DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS ANUAIS auferidos, emitida pela entidade pagadora

2.3 OUTROS DOCUMENTOS _____

3. OUTROS ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;

b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.

c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.

d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.

e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.

f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;

g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

-

-

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

-

-