



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), e da Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, de 11 de Março, **vem requerer a V. Exa. informação prévia sobre a viabilidade de promoção de uma operação de loteamento no prédio a seguir identificado:**

Local		Nº	
Freguesia		Área total (m²)	

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão			
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada CMC		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia de Loteamento		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Outro		Processo N.º	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/>	1. CD devidamente acondicionado c/ peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal.
<input type="checkbox"/>	2. DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de apresentação do pedido.
<input type="checkbox"/>	2.1 CERTIDÃO da descrição e de todas as inscrições em vigor da CRP/Código da Certidão Predial Permanente.
<input type="checkbox"/>	2.2 OUTROS DOCUMENTOS _____
<input type="checkbox"/>	3. LOCALIZAÇÃO / ENQUADRAMENTO:
<input type="checkbox"/>	3.1 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – condicionantes (extrato).
<input type="checkbox"/>	3.2 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – ordenamento / implantação (extrato).
<input type="checkbox"/>	3.3 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO e enquadramento à escala 1/10 000 ou superior.
<input type="checkbox"/>	3.4 LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO georreferenciado.
<input type="checkbox"/>	3.5 DECLARAÇÃO do autor do levantamento topográfico.
<input type="checkbox"/>	3.6 COMPROVATIVO das habilitações do topógrafo.
<input type="checkbox"/>	4. LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO a cores do local.
<input type="checkbox"/>	5. TERMO DE RESPONSABILIDADE de técnico legalmente habilitado a subscrever projetos que ateste que a execução da operação de loteamento se conforma com as normas legais e regulamentares em vigor
<input type="checkbox"/>	6. MEMÓRIA DESCRITIVA esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área abrangida, a descrição dos elementos essenciais das redes de infraestruturas, designadamente das redes existentes e da sobrecarga que a pretensão poderá implicar, a área total de construção acima da cota de soleira e respetivos usos pretendidos, as cérceas, o número de pisos acima e abaixo da cota da soleira e a área total de implantação e a estimativa de encargos urbanísticos devidos.
<input type="checkbox"/>	7. PEÇAS DESENHADAS esclarecendo devidamente a pretensão, a saber:
<input type="checkbox"/>	7.1 PLANTA DA SITUAÇÃO EXISTENTE, com base no levantamento topográfico, à escala 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos elementos ou valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes.
<input type="checkbox"/>	7.2 PLANTA SÍNTESE com a definição da proposta, à escala 1:1000 ou superior, indicando as condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente, o programa de utilização das edificações (área bruta de construção a afetar aos diversos usos; número de fogos e outras unidades de utilização), com o respetivo quadro sinótico com indicação das características dos lotes (Anexo II do RMUE).
<input type="checkbox"/>	7.3 PERFIS transversais e longitudinais tendo por base o levantamento topográfico, representando as edificações propostas, com os pisos acima e abaixo da cota de soleira e as edificações envolventes.
<input type="checkbox"/>	7.4 PLANTA das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais.
<input type="checkbox"/>	7.5 PLANTA com indicação das áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes e de utilização coletiva, infraestruturas viárias e equipamentos, acompanhada de quadros com as medições das áreas respetivas, exceto se não houver lugar a cedências para tais fins nos termos do n.º 4, do artigo 44.º, do RJUE, caso em que serão indicados o valor e a forma de pagamento da compensação;
<input type="checkbox"/>	7.6 PLANO de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado de termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com as normas legais e regulamentares em vigor sobre a matéria;
<input type="checkbox"/>	8. FICHAS dos lotes, em conformidade com o n.º 7, do artigo 13.º, do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação
<input type="checkbox"/>	9. AVALIAÇÃO ACÚSTICA prevista no n.º 2 do artigo 12.º do Regulamento Geral do Ruído, se aplicável.
<input type="checkbox"/>	10. OUTROS ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:
<input type="checkbox"/>	10.1 _____
<input type="checkbox"/>	10.2 _____
<input type="checkbox"/>	10.3 _____
<input type="checkbox"/>	10.4 _____

Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data		