



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO

REQUERENTE

Nome				
Morada				
Freguesia		Código Postal		
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.	Válido até	
Telefone		Telemóvel	Fax	
E-mail				
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome				
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e posteriores alterações (RJUE), e da Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, **vem requerer a V. Exa. informação prévia sobre a viabilidade de promoção de uma operação de demolição no prédio a seguir identificado:**

Local		Nº	
Freguesia		Área total (m²)	

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão			
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada C.M.C.		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia de Loteamento		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Outro		Processo N.º	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.113/15, de 22 de abril, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/>	1. CD devidamente acondicionado c/ peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal.
<input type="checkbox"/>	2. DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de apresentação do pedido:
<input type="checkbox"/>	2.1 CERTIDÃO da descrição e de todas as inscrições em vigor da CRP/Código da Certidão Predial Permanente.
<input type="checkbox"/>	2.2 OUTROS DOCUMENTOS _____
<input type="checkbox"/>	3. LOCALIZAÇÃO/ENQUADRAMENTO:
<input type="checkbox"/>	3.1 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – Condicionantes (extrato).
<input type="checkbox"/>	3.2 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – Ordenamento / Implantação (extrato).
<input type="checkbox"/>	3.3 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO e enquadramento à escala 1/1 000 ou superior, assinalando devidamente os limites da área objeto da operação.
<input type="checkbox"/>	4. FOTOGRAFIAS do imóvel
<input type="checkbox"/>	5. MEMÓRIA DESCRITIVA esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área objeto do pedido, bem como o estado de conservação do imóvel, assim como a futura utilização do terreno.
<input type="checkbox"/>	6. PEÇAS DESENHADAS demonstrativas das técnicas de demolição e das estruturas de contenção indicadas na memória descritiva, quando aplicável
<input type="checkbox"/>	7. OUTROS ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:
<input type="checkbox"/>	7.1 _____
<input type="checkbox"/>	7.2 _____
<input type="checkbox"/>	7.3 _____

Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS			
O Técnico de Atendimento			Data