



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

### COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENO

#### REQUERENTE

Nome				
Morada				
Freguesia		Código Postal		
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.	Válido até	
Telefone		Telemóvel	Fax	
E-mail				
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Outro

#### REPRESENTANTE

Nome				
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro

#### PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido na alínea *b*) do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro (RJUE), e na Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, **vem requerer a V. Exa. a aceitação da comunicação prévia de trabalhos de remodelação de terreno no prédio a seguir identificado:**

Local		Nº	
Freguesia		Área total (m <sup>2</sup> )	

#### ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão			
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada CMC		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia de Loteamento		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Outro		Processo N.º	

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 113/15, de 22/04, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. CD devidamente acondicionado c/ peças escritas e desenhadas de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.
2. DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação
- 2.1 CERTIDÃO da descrição e de todas as inscrições em vigor da CRP/Código da Certidão Predial Permanente.
- 2.2 OUTROS DOCUMENTOS \_\_\_\_\_
3. Cópia da notificação da camara municipal a comunicar a aprovação do pedido de informação prévia, quando este exista e esteja em vigor, ou indicação do respectivo procedimento administrativo, e indicação da sua vigência, acompanhado de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que aquela respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3, do artigo 17.º, do RJUE, se o requerente exercer a faculdade prevista no n.º 6, do artigo 4.º, do RJUE
4. Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito do procedimento da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2, do artigo 13.º, do RJUE, caso em que será indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu
5. Ficha dos elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de Julho
6. LOCALIZAÇÃO / ENQUADRAMENTO:
- 6.1 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – condicionantes (extrato)
- 6.2 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – ordenamento / implantação (extrato)
- 6.3 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO e enquadramento à escala 1/10 000 ou superior
- 6.4 LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO georreferenciado à escala 1/500 ou superior
- 6.5 DECLARAÇÃO do autor do levantamento topográfico
- 6.6 COMPROVATIVO das habilitações do topógrafo
7. LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO a cores do local
8. COORDENAÇÃO DO PROJETO:
- 8.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do coordenador do projeto.
- 8.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
9. PROJETO DE EXECUÇÃO dos trabalhos:
- 9.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto.
- 9.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 9.3 MEMÓRIA DESCRITIVA esclarecendo devidamente a pretensão e indicando a área objeto do pedido.
- 9.4 CALENDARIZAÇÃO da execução dos trabalhos.
- 9.5 PLANTA DA SITUAÇÃO EXISTENTE, com base no levantamento topográfico, assinalando devidamente os limites da área objeto da operação.
- 9.6 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.
10. PROJETOS DE engenharia de especialidades necessário à execução dos trabalhos:
- 10.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto.
- 10.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 10.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 10.6 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.
11. APÓLICE de seguro que cubra a responsabilidade de acidentes de trabalho.
12. DIRECÇÃO TÉCNICA E DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA:
- 12.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do técnico responsável pela direcção técnica de obra / direcção de fiscalização da obra.

<input type="checkbox"/>	12.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
<input type="checkbox"/>	13. CALENDARIZAÇÃO da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos
<input type="checkbox"/>	14. ESTIMATIVA do custo total da obra
<input type="checkbox"/>	15. Documento comprovativo de prestação de caução
<input type="checkbox"/>	16. NÚMERO DO ALVARÁ OU DO REGISTO, ou número de outro título habilitante emitido pelo impic, i.p., que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra
<input type="checkbox"/>	17. PLANO DE SEGURANÇA E SAÚDE.
<input type="checkbox"/>	18. LIVRO OBRA, com menção do termo de abertura.
	19. OUTROS ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:
<input type="checkbox"/>	14.1 _____
<input type="checkbox"/>	14.2 _____

### Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data		