

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

**PEDIDO DE CARTÃO DE VISITANTE**  
EM ZONA DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

**REQUERENTE**

Nome				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade de  Comerciante  Prestador de Serviço

**PEDIDO**

Proprietário do veículo com a matrícula [redacted], modelo [redacted], venho, nos termos dos artigos 37.º e 38.º do Regulamento n.º 433/2011 (Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada e das zonas de acesso Automóvel Condicionado), publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 135, de 15 de julho de 2011, requerer a V. Exa.:

a emissão do “Cartão de Visitante”, na qualidade de familiar direto de um residente morador na Rua/Avenida/Praça

[redacted], para efeitos de circulação na Rua/Avenida/Praça [redacted] e estacionamento na Bolsa de estacionamento existente na Rua/Avenida/Praça [redacted]

a emissão do “Cartão de Visitante”, a título excepcional, para efeitos de circulação na Rua/Avenida/Praça [redacted]

[redacted] e estacionamento na Bolsa de estacionamento existente na Rua/Avenida/Praça [redacted]

por curtos períodos de tempo, com o seguinte fundamento: [redacted]

[redacted]
[redacted]

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

1. Para o efeito, assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo e que deverá apresentar:

- 1.1. Fotocópia da Carta de Condução;
- 1.2. Fotocópia de Liquidação de IMI do Prédio onde reside ou fotocópia do Contrato de Arrendamento devidamente formalizado e declarado à Repartição das Finanças;
- 1.3. Fotocópia do Título de Registo de Propriedade do Veículo.



1.4. Outros:

#### TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

**O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.**

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

#### NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

